

Building sustainable relationships
between science centres/museums
and school teachers

Going on a field trip

4th of June 2009
11.30

Lene Hybel Kofod
Science Education Manager
Experimentarium, Denmark

Going on field trips has been:

- normal for over 100 years
- researched for many years

We know that field trips can be:

- interesting and rewarding
- difficult and frightening!

Field trip \approx Research expedition

Teacher \approx Leader

Students \approx Researchers

- Goal
- Roles
- Transport
- Proviant
- Route
- Schedule
- Security

The world's best field trip!

- a funny, satirical short film about how NOT to plan!



Field trip planning guide

- for teachers and students




Before the field trip
During ...
After ...

Free download

Four big science institutions

Danish Ministry of Education

Check-list for practical planning



Alt det praktiske

Hvad?	Hvem?	Hvornår?
Besøgstedet <ul style="list-style-type: none">• Kontakte besøgstedet• Indhente information om mulighederne på besøgstedet• Evt. lave aftale om lærerforberedelsesture til besøgstedet• Evt. sørge for entrebilletter		
Tidsplan <ul style="list-style-type: none">• Lave en overordnet tidsplan for turdagen		
Transport <ul style="list-style-type: none">• Finde rejserute og -tider• Sørge for klippekort og billetter		
Økonomi <ul style="list-style-type: none">• Opstille et budget før turen• Lave regnskab efter turen		
Mad <ul style="list-style-type: none">• Finde ud af hvor klassen kan holde spisepause• Finde ud af om man kan købe mad, indl. priser		
Information <ul style="list-style-type: none">• Lave forældreinformation om turen• Informere kontor og kolleger		
Påklædning og udstyr <ul style="list-style-type: none">• Lave liste over udstyr, særlig påklædning m.m., der skal medbringes		
Sikkerhed <ul style="list-style-type: none">• Lave en handlingsplan, som fortæller, hvem der gør hvad, hvis der sker et uheld på turen• Medbringe førstehjælpkasse• Lave telefonliste med lærer- og elevnumre• Overvej i øvrigt, om I alle er trygge ved at tage på tur med klassen. Er der fx nogle elever, der kræver særlige forhold?		
Andet		

Når du med klassen er på besøgsgæst, er det vigtigt at du har medbragt en førstehjælpkasse. © Experimentarium

What?
Who?
When?

... so they can concentrate
on the students' learning

Students' personal plan

The form is titled "Elevers plan for turen" and features a blue sign at the top that says "FØR turen". It contains several sections for students to fill out:

- Navn** (Name) and **Jeg skal arbejde sammen med** (I will work with).
- Jeg skal på tur med skolen til** (I will go on a trip with the school to) followed by a date field: **den / /**.
- Klassens formål med turen er** (The class's purpose for the trip is).
- A table with two columns: **Min gruppes tidsplan for turen** (My group's schedule for the trip) and **Min gruppes faglige aktiviteter på turen** (My group's subject activities on the trip).
- Jeg skal medbringe** (I will bring).
- Min plan for turen er godkendt af** (My plan for the trip is approved by).

At the bottom right, there is a small logo and text: "Min plan for turen er godkendt af" and "© Experimentarium".

Why am I going?
Where and when am I going?
With whom am I working?
What am I studying?
What should I bring?
Who has approved my plan?

Thank you!

Lene Hybel Kofod

Science Education Manager
Experimentarium, Denmark